

SİSTEME KAYIT OLMA

Web sayfamızda bulunan “Başvur” butonuna tıklayarak aşağıdaki sayfaya ulaşabilirsiniz.

Application Management

Returning users:

[Log in](#) to continue an application.

First-time users:

[Create an account](#) to start a new application.

1

"Create an account" linkine tıklayarak, geçerli bir e-posta adresi ile kayıt olup bir şifre belirlemek ve ad-soyad ile doğum tarihi belirtmek suretiyle sisteme kayıt olmanız gerekmektedir. Bu sisteme farklı zamanlarda giriş yapıp formu güncellemek mümkündür. Başvurunuzda gelecekte ulaşmak için, sisteme kayıt olmakta kullandığınız e-posta adresi ve belirlediğiniz şifre gerekecektir. Lütfen bu e-posta adresi ve şifreyi iyi saklayınız.

Sisteme kayıt olduğunuz zaman, kayıt olmak için verdiğiniz e-posta adresinize, başvurunuzu başlattığınıza dair bir teyit mesajı ve başvurunuzu aktif hale getirmek için kullanacağınız link'in bilgisi ile geçici bir PIN numarası gelecektir. Bu PIN numarası ile sizden istenen diğer bilgileri (ad-soyad/doğum tarihi) tekrar belirterek başvurunuzu başlatabilirsiniz.

APPLICATION HOMEPAGE

[Logout](#)

Application Management

Your Applications

Type	Status	Started	Submitted
------	--------	---------	-----------

You have not yet started an application using this account.

[Start New Application](#)

Başvuru sisteminde bir hesap oluşturduğunuz zaman ilk açılacak sayfa, sisteme kayıt olmadan kullandığınız e-posta adresi ile başlatmış olduğunuz başvurularınızın durumunu gösteren sayfadır. “Start New Application” linkine tıklayarak açılan pencerede “Select an application type” sekmesinden “Application” seçimi yapılması ve açılan seçeneklerden “Hubert H. Humphrey Fellowship 2025-2026” kategorisinin belirtildiğinden emin olduktan sonra “Create Application” butonuna tıklamanız gerekmektedir. Başvuru formunuza daha sonra tekrar girmek istediğinizde aşağıdaki ekrandan Open Application butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Start New Application

[×](#)

Application

Hubert H. Humphrey Fellowship 2025-2026

[Create Application](#)[Cancel](#)

WELCOME

[Home](#)[Welcome](#)[Data Privacy](#)[Eligibility Review](#)

Welcome!

Welcome to the [Hubert H. Humphrey Fellowship Program](#) application. The program enhances leadership among international professionals who collaborate to address local and global challenges and foster change for our collective good. Through academic study and professional development with U.S. counterparts, this growing global network shares best practices and builds expertise in fields of critical importance to advance societal and institutional capacity, promote human rights and freedoms, ensure sustainable environments, and develop thriving communities.

The [U.S. Department of State's Bureau of Educational and Cultural Affairs \(ECA\)](#) administers the Program under [policy guidelines](#) established by the [J. William Fulbright Foreign Scholarship Board \(FFSB\)](#) in close coordination with [binational commissions and foundations](#) in 49 countries, [U.S. embassies](#) in more than 100 other countries and [cooperating agencies](#) in the United States.

Instructions

Prior to starting your application, please review the following important instructions. Failure to follow these instructions may result in lost work or an incomplete application.

It is your responsibility to understand what is required for the award and to submit the appropriate documents by the application deadline. Failure to provide necessary information or materials may adversely affect your application.

All material must be your own work. It is unacceptable to misrepresent accomplishments or to submit as one's own material what has been written, re-written or heavily edited by others. Breaches of these protocols may result in rejection of the application.

- All fields marked with an asterisk (*) are required of all applicants for submission. All other fields should be completed to the best of your ability to ensure the strongest possible application.
- Only Latin or Roman characters will be accepted in your application; please do not use diacritics (i.e. diacritical marks or accents, such as: â, ç, ï, ñ, ý).
- While a number of document formats are accepted, to preserve formatting and to ensure that special characters are properly rendered, it is strongly recommended that uploaded documents be submitted in PDF format.
- Country and region names within address blocks conform to ISO 3166 standards and default to the United States. To update, simply select the most accurate country and region options available.
- You do not need to complete this application in one sitting. To save your responses, click "Continue" located at the bottom of each page. The system will allow you to re-enter and revise your application before it is submitted.
- Your session will time-out after 60 minutes of inactivity. To avoid losing your work, it is recommended that you type your essay responses in a separate document and paste them into the application. Pay attention to character counts so that your work is not cut off.
- Where character limits are indicated for text boxes, spaces and punctuation count as characters.
- Do NOT use hard returns for paragraph breaks in text boxes, as this may result in text being cut-off in the PDF version of the application.
- Do not open the application in more than one internet browser window at one time. Doing so will result in data not saving in the application.
- After each session, it is recommended that you "Logout" once you have saved your work. For security purposes, please also close your browser tab or window.
- You must register 2 recommenders using this online recommendation system. Recommenders will be able to submit their recommendation/evaluation until the deadline, even if you have already submitted the application. You will be able to check submission status in the Recommendations section until all forms are submitted.
- The Review tab will prompt you to make sure that you have completed all the required fields. You will be unable to submit your application until all required fields are complete.
- When you are satisfied with your application and have uploaded required documents, you can submit your application. You will receive a submission confirmation email if the submission was successful. **Once your application is submitted, you will be unable to make changes.**

[Continue](#)

Bu sayfadaki bilgileri dikkatlice inceledikten sonra "Continue" butonuna tıklayarak bir sonraki sayfaya ilerleyebilirsiniz.

ONLINE BAŞVURU FORMUNU DOLDURURKEN DİKKAT ETMENİZ GEREKEN KONULAR:

- Başvuru formunu bir seferde doldurmak zorunda değilsiniz. İstedığınız zaman hesabınıza tekrar girerek, formu doldurmaya devam edebilirsiniz. Formunuzu "submit" ettikten sonra hesabınıza ulaşabilirsiniz ancak formunuzda güncelleme yapamazsınız.
- Online başvuru formu ve gerekli tüm dokümanları İngilizce olarak doldurmak zorunludur.
- Formu doldururken **Türkçe karakter kullanmayınız** ve soruları sadece büyük harf veya sadece küçük harf ile cevaplamayınız.
- Bilgilerinizi, tüm metin kutularına kopyalayıp yapıştırabilirsiniz.



- Metin kutularına yazdığınız bilgilerin, verilen alanın limitini geçmediğinden emin olun. Limiti geçen bilgiler, formunuzun PDF formatında ve çıktısını aldığınızda gözükmeyecektir. Limiti olan her metin kutusunun üstünde veya altında kırmızı renk ile yazılmış uyarılar mevcuttur.
- Başvuru formunda, genelde her soru veya öğenin cevaplanması sırasında dikkat edilmesi gerekenlere dair talimatlar yazılıdır. Tüm talimatları dikkatlice okuyunuz.
- Sonraki sayfalarda her sayfada dikkat edilmesi gereken hususlar tek tek anlatılmıştır. Lütfen formu doldurmaya başlamadan önce dikkatlice okuyunuz ve formu doldururken bu belgeyi yanınızda bulundurunuz.

DATA PRIVACY

[Home](#)

[Welcome](#)

[Data Privacy](#)

[Eligibility Review](#)

Data Privacy

IIE values your privacy. We encourage you to read our Privacy Statement, located on the Privacy page on IIE's website.

The Privacy Statement outlines how IIE handles your data and includes the types of data we process, why we process it and with whom we share it.

Please note that IIE may be required to process data that is generally considered to be sensitive. IIE only processes this information when it is necessary to execute the management of your application or program.

[Please see the IIE Privacy Statement for more details.](#)

I have read IIE's Privacy Statement and give consent for IIE to process my data.

[Continue](#)

- Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu ve çalışma ortakları, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde başvuru sahiplerinden toplanan bilgilerin gizliliğini korumaktadır.
- Başvuru sahiplerinden toplanan bilgiler gayriresmi yollarla üçüncü taraflara ileilmeyecektir ve güvenli sistemlerde saklanacaktır.

Bu sayfadaki bilgileri inceledikten sonra, bilgilerinizin işlenmesini onaylıyorsanız önce "Yes" seçeneğini işaretleyip, sonra "Continue" butonuna tıklayınız.



PRELIMINARY QUESTIONS

[Home](#)

[Welcome](#)

[Data Privacy](#)

[Preliminary Questions](#)

[Eligibility Review](#)

Preliminary Questions

What is your country of permanent residence? *

If you do not see your country in the list above, please consult the U.S. Embassy or Fulbright Commission in your country about other opportunities you may be eligible for.

To which academic year are you applying? *

Do you hold or are you applying for: U.S. citizenship; Dual citizenship with the U.S.; or U.S. permanent residency?

- Yes
 No

Have you completed an undergraduate (first university or Bachelor's) degree program?

- Yes
 No

Do you have a minimum of five years of full-time, professional experience?

- Yes
 No

Employment Eligibility*

Employees and their immediate families (i.e. spouses and dependent children) of the U.S. Department of State, the U.S. Agency for International Development (USAID), and of public or private organizations under contract to the U.S. Department of State and the U.S. Agency for International Development are ineligible to apply for a Fulbright grant until one year after termination of such employment.

In the one year prior to this application deadline have you or an immediate family member (spouse or dependent children) been any of the following:

- An employee of the U.S. Department of State or the U.S. Agency for International Development (USAID) (paid or unpaid, including part-time or temporary employees, consultants, externs, fellows and contract employees; does not include interns);
- An employee of private and public agencies (excluding educational institutions) under contract to the U.S. Department of State to perform administrative or screening services on behalf of the Bureau of Educational and Cultural Affairs' exchange programs;
- An officer of an organization, in the U.S. or abroad, including members of boards of trustees or similar governing bodies, or individuals otherwise associated with the organization, wherein the organization and the individuals are responsible for nominating or selecting individuals for participation in any U.S. Department of State exchange program;
- A board member or staff of a Fulbright Commission;
- A member of the J. William Fulbright Foreign Scholarship Board.

- Yes
 No

[Continue](#)

Daha sonra açılacak sayfa "Preliminary Questions" sayfasıdır.

What is your country of permanent residence? "Türkiye"i seçtiğinizden emin olunuz. Başvuru formları, bu bölümde seçilen ülkenin Komisyonu tarafından görüntülenmektedir. Türkiye dışında bir ülke seçerseniz formunuz bize ulaşmayacaktır.

To which academic year are you applying : "2025-2026" akademik yılını seçmeniz gerekmektedir.

ABD vatandaşlığınız, ABD-Türkiye Cumhuriyeti çift vatandaşlığınız veya ABD oturma izniniz varsa ya da bu ülkelerde vatandaşlığa veya ABD'de oturma iznine başvurmuşsanız "Yes" seçeneğini işaretlemeniz gerekmektedir.

ABD veya ABD-Türkiye çift vatandaşlığınız ya da vatandaşlık başvurunuz veya ABD'de oturma izniniz yoksa "No" seçeneğini tercih etmelisiniz.



Have you completed an undergraduate (first university or Bachelor's) degree program?

Dört yıllık bir lisans programı bitirip bitirmediğinize göre "Yes" ya da "No" seçeneklerinden birini tercih etmelisiniz.

Do you have a minimum of five years of full-time, professional experience? Bursa başvuru yapmak için son başvuru tarihine kadar en az 5 yıllık, tam zamanlı iş deneyimine sahip olmanız gerekmektedir.

Bursa başvuru koşullarını karşıladığınızdan emin değilseniz, Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu'nun resmi websitesini lütfen kontrol ediniz.

6



COUNTRY INFORMATION

[Home](#)

[Welcome](#)

[Data Privacy](#)

[Preliminary Questions](#)

[Country Details](#)

[Personal Information](#)

[Dependent Information](#)

[Contact Information](#)

[Academic History](#)

[Professional Profile](#)

[Language Skills](#)

[English Language Testing](#)

[Essay Questions](#)

[Experience Abroad](#)

[Additional Information](#)

[Recommendations](#)

[Signature](#)

[Review and Submit](#)

Country Information

Please review the information below to assist in completing your application.

Contact Information

Commission for Educational Exchange Between the United States and Turkey

Address: Eskişehir Yolu 9. Km., 6800 Çankaya - Ankara, Turkey

Website: <http://fulbright.org.tr/>

Program Information

Program Website: <https://fulbright.org.tr/burs/10/Hubert-H.-Humphrey-Program%C4%B1>

Current Application Competition Year: 2025-2026

Deadline Information: June 26, 2024

Award Information

Current Award: HHH Türkiye (Turkey (Türkiye))

Recommendations: 2 recommendations are required.

Continue

- "Program Information" kısmından linkine ulaşabileceğiniz burs websitesinde yer alan bilgiler ve evrak kontrol listesini dikkatlice inceledikten sonra "Continue" butonuna basarak bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.
- Başvurunuzun eksiksiz sayılabilmesi için biri bağlı olunan bölüm yetkilisinden olmak üzere, 2 adet İngilizce yazılmış referans mektubu temin etmeniz gerektiğini unutmayınız.
- "Continue" butonuna tıklayarak bir sonraki sayfaya geçebilirsiniz.



PERSONAL INFORMATION

Personal Information

Name

Adınızı pasaportunuzda, pasaportunuz yoksa nüfus cüzdanınızda geçtiği gibi yazınız. Türkçe karakter kullanmayınız.

Please provide your name as it appears or will appear on your passport, as well as your preferred name.

Prefix*

First/Given Name*

45 characters remaining

Ad ve Soyadı alanı, online sisteme kayıt olmada kullandığınız ad-soyad olarak sistem tarafından otomatik doldurulacaktır

Middle Name(s)

50 characters remaining

Last/Family Name*

Suffix

Preferred Name

Biographical Information

Birthdate *

Doğum tarihi alanı, online sisteme kayıt olmada verdiğiniz bilgiye göre sistem tarafından otomatik doldurulacaktır.

City of Birth *

Country of Birth *

Sex (as it appears or will appear on your passport or travel document) *

Pasaport ve/ya kimliğinizde belirtilen cinsiyetinizi seçiniz

The Humphrey Fellowship does not discriminate on the basis of sexual orientation, gender identity or expression. In order to track the effectiveness of our outreach efforts and ensure we consider the needs of all our candidates, please consider the following optional question.

Gender Identity *



PERSONAL INFORMATION (devamı)

Responses to this question are voluntary and used only to inform program administrators and U.S. host universities about conditions that require reasonable accommodation under U.S. law* if you are awarded a Fellowship.

Please check all that apply.

Hearing Impairment	Fiziksel bir engeliniz bulunuyorsa bu alanda belirtebilirsiniz. Bu sorunun yanıtlanması isteğe bağlıdır ve yalnızca burs almaya hak kazanırsanız program yetkilileri ve ABD'deki ev sahibi üniversitelere sizin için düzenleme gerektiren koşullar hakkında bilgi vermek için kullanılır.
Visual Impairment	
Speech Impairment	
Orthopedic Impairment	
Learning Disorder	
Other (specify)	

*The Fulbright Program does not discriminate against applicants on the basis of race, color, religion, sex, age, national origin, disability, or any other protected characteristic as established by U.S. law.

Citizenship Information

To indicate additional countries of Citizenship, use the multi-select list below. To select more than one country, hold the 'Ctrl' or Command (⌘) button while clicking the respective countries.

Country of Citizenship *

Turkey	Hangi ülkenin vatandaşısınız?
--------	-------------------------------

Additional Countries in Which You Hold Citizenship

Afghanistan	Başka bir ülkeden de vatandaşlığınız varsa lütfen menüden seçiniz.
Albania	
Algeria	
Andorra	
Angola	

Country of Tax Residence *

	Hangi ülkeye vergi veriyorsunuz?
--	----------------------------------



DEPENDENT INFORMATION

Dependent Information

Dependent Information

ABD'ye sizinle gelmesini planladığınız bakmakla yükümlü olduğunuz kişiler varsa bu alanda belirtiniz.

Humphrey Fellows may be eligible to bring J-2 dependents during their grant period no earlier than one month after the Host Campus start date (typically September). A dependent is defined as a spouse, whether of the same or opposite sex, and/or minor child (under the age of 21 years). Selected Fellows may not use their Humphrey stipends towards the costs of bringing their family members to the United States. If selected fellows wish to bring their dependents to the United States, they must show proof of adequate personal funds to accommodate dependents for the duration of their time in the United States. Request to bring dependents is not guaranteed.

How many dependents do you intend to have accompany you to the United States? *

Continue

Açılan alanlara bu kişi veya kişilerin adını, size yakınlığını, doğum tarihini, yaşadıkları ülkeyi ve bu kişi veya kişilerin masraflarının nasıl karşılanacağını belirtin.

Dependent 1

Relationship to you

First/Given Name

Middle Name(s)

Last/Family Name

Sex (as it appears or will appear on the dependent's passport or travel document)

Birthdate

Country of Permanent Residence

How will this dependent be provided for?

Hatırlatmak isteriz ki Humphrey Programı, bakmakla yükümlü olduğunuz kişiler için **ödenek vermemektedir**. Bakmakla yükümlü olduğunuz kişiler ABD'de size eşlik edeceklerse, kendilerinin tüm seyahat, sağlık sigortası ve yaşam masraflarından siz sorumlu olacaksınız. İngilizce/Oryantasyon merkezleri, bakmakla yükümlü olduğunuz kişileri programlarına dahil edemez. Bu kişiler, siz akademik programınıza yerleşene ve kalacak bir yer bulana kadar (yani

akademik yerleştirmeniz yapıldıktan en az 30 gün sonrasına kadar) yanınıza gelemezler. İlgili alanda, on ayrı kişi için bilgi kısmı ayrılmıştır. Size uygun olan sayıdaki kişi için bilgi veriniz.

Bakmakla yükümlü olduğunuz kişiler size ABD’de eşlik etmeyecekse, bu soruya “0 - sıfır” yanıtını vererek “Contact Information” alanına geçebilirsiniz.

CONTACT INFORMATION

[Home](#)[Welcome](#)[Data Privacy](#)[Preliminary Questions](#)[Country Details](#)[Personal Information](#)[Dependent Information](#)**Contact Information**[Academic History](#)[Professional Profile](#)[Language Skills](#)[English Language Testing](#)[Essay Questions](#)[Experience Abroad](#)

Contact Information

Addresses

Permanent Address (all address block fields are required) *

Country

Turkey

Street

City

Region

Select Region

Postal Code

Is your current mailing address the same as your permanent address? *

Yes

No

Adresinizi Türkçe karakter kullanmadan yazınız. Cadde, sokak gibi kelimeleri İngilizceye çevirmeyiniz.

Türkiye’de yaşıyorsanız, yaşadığınız ili “region” menüsünden seçebilirsiniz.

Emergency Contact in Your Home Country

First Name*

Last Name*

Email*

Primary Phone*

Your Relationship to this Person*

Acil bir durumda program yetkililerinin ulaşabilmesi için bir yakınınızın iletişim bilgilerini yazınız.



CONTACT INFORMATION (devamı)

Telephone Numbers

Gerektiğinde size ulaşabilmemiz için cep telefonu numaranızı mutlaka yazınız.

Please be sure to include the '+ [country code](#)' along with your phone number

Cell Phone Number*

Telefon numaralarını başında ülke koduyla belirtiniz. Örneğin Türkiye için +90 312 xxxxxxx

Home Phone Number

Work Phone Number

Email

Should your primary email address change, you will be able to update this after you submit your application.

Primary Email*

Email alanı, online sisteme kayıt olmadıkça verdiğiniz bilgiye göre sistem tarafından otomatik doldurulacaktır

Please provide a secondary email address (e.g. professional, university, etc.) in case we have difficulties contacting you at the email address listed above. Please note that all system-generated messages will be sent to the address above.

Alternate/Secondary Email

Continue

“Continue” butonuna basarak bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.



ACADEMIC HISTORY

[Home](#)

[Welcome](#)

[Data Privacy](#)

[Preliminary Questions](#)

[Country Details](#)

[Personal Information](#)

[Dependent Information](#)

[Contact Information](#)

[Academic History](#)

[Professional Profile](#)

[Language Skills](#)

[English Language Testing](#)

[Essay Questions](#)

[Experience Abroad](#)

[Additional Information](#)

[Recommendations](#)

[Signature](#)

[Review and Submit](#)

Academic History

Academic History

List all post-secondary educational institutions attended, beginning with the most recent, and including any in which you are currently enrolled.

Name	Start Date	End Date	Degree Level
------	------------	----------	--------------

[Add Record](#)

Transcripts

Academic transcripts, copies of diplomas, and English translations can be uploaded by clicking "Choose File" below. Please note you may be requested to submit official transcripts to the U.S. Embassy or Fulbright Commission in your country.

Note: English translations of all transcripts must be provided.

Upload Transcript

No file chosen

En son aldığınız ve derece kazandığınız ya da devam etmekte olduğunuz yükseköğrenim eğitiminizden başlayarak, aldığınız tüm derecelerin bilgilerini (ters kronolojik olarak) yukarıdaki alana ve transkriptlerini yanda gösterilen alana tek tek yüklemeniz gerekmektedir.

“Add Record” linkine tıklayarak açacağınız pencerede aldığınız eğitimleri yazmalısınız. En son aldığınız ve derece kazandığınız/kazanacağınız eğitiminizden başlayarak en eski derece/diploma programınıza doğru gitmelisiniz. İsimleri yazarken lütfen kısaltma kullanmayın, tam isimleri yazınız. Mezun olmadan bıraktığınız bir program varsa onu da yazmanız gerekmektedir.

HHH Academic History

Institution	<input type="text"/>
Location	
Country	<input type="text" value="Turkey"/>
City	<input type="text"/>
Region	<input type="text" value="Select Region"/>
Start Date	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
End Date	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Level of Study	<input type="text"/>
Degree	<input type="text"/>
Date Conferred or Expected	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Field of Study	<input type="text"/>

Aldığınız ya da alacağınız diplomanın seviyesini menüden seçerek ilgili alanları doldurunuz.

İlgili bilgileri girdikten sonra “Save” butonuna tıklayınız. Birden fazla yüksek öğrenim kurumu bilgisi vermek istiyorsanız, açılabilir pencerede “Save” butonuna tıkladıktan sonra geri döneceğiniz “Academic History” ana menüsünde tekrar “Add Record” linkine tıklayınız.



PROFESSIONAL PROFILE

Professional Profile

Current Institution/Employer

Please select the title that is closest to your current academic or professional title. If you are an independent or unaffiliated applicant, please select "Self-Employed" as your professional title. If there is no appropriate title, please select "Other" from the dropdown and enter your title, do not write in all capital letters.

Current Academic or Professional Title *

Current Position Start Date *

If you have multiple roles at your institution, or are employed by multiple institutions or organizations, enter the information for your primary role in this section. Ensure your curriculum vitae or resume includes the others.

Current Institution/Employer *

Begin typing the name of your institution/employer, and select from the result(s) appearing in the drop-down.

- If your institution/employer is not in this list, or you are not employed by a college or university, please continue typing the full name here.
- If you are an independent or unaffiliated applicant, please enter "No Affiliation" as your institution/employer.
- Do not write in all capital letters.

Başvuru formunun "Professional Profile" bölümünde bu zamana kadar görev yaptığınız kurum(lar) ve bu kurum(lar)daki pozisyonunuz ile ilgili bilgi vermelisiniz. Çalıştığınız kurumlarla ilgili bilgileri girmek için "Add Work History" butonuna tıklayınız.

NOT: Hubert H. Humphrey bursuna başvuru yapabilmek için son başvuru tarihine kadar en az 5 yıllık tam zamanlı iş tecrübesine sahip olmanız gerektiğini unutmayınız.

HHH Work History

Organization Name

Location

Country

City

Region

Telephone

Starting Position

Start Date

Ending Position

End Date (leave blank if current)

Description

200 characters remaining

Telefon numaranızı yazarken başında ülke kodunu kullanınız. (Örn. +90)

Eğer pozisyon değişikliğiniz olduysa bu kısımda yeni pozisyonunuzu belirtiniz.

Eğer halen aynı kurumda çalışmaya devam ediyorsanız, bu alanı boş bırakabilirsiniz

İş yerinizdeki sorumluluklarınızı açıklayınız.

İlgili bilgileri girdikten sonra "Save" butonuna tıklayınız.



PROFESSIONAL PROFILE

Awards and Recognitions

Scholarships and Fellowships: List scholarships and/or fellowships you have received. Please limit your response to 500 characters, inclusive of spaces and punctuation.

Almakta olduğunuz veya geçmişte aldığınız burs(lar) varsa, nerede, ne kadar süre ile ve kimden/nere-den, ne miktarda burs aldığınızı bu alanda belirtiniz. Bu alanın uzunluğu en fazla 500 karakter olmalıdır.

500 characters remaining

Academic Honors and Prizes: Include any academic honors and/or prizes that you have received. Please limit your response to 500 characters, inclusive of spaces and punctuation.

Akademik ödülleriniz varsa, tarihi ile beraber bu alanda belirtiniz. Bu alanın uzunluğu en fazla 500 karakter olmalıdır.

500 characters remaining

Published Books, Articles, and/or Theses: List any books, articles, or theses published by you, especially in your proposed field of study. Please limit your response to 500 characters, inclusive of spaces and punctuation.

Özellikle çalışmak istediğiniz alanda yayınlanmış kitap, makale veya teziniz varsa bu alanda belirtiniz. Başlığını, yerini, tarihini ve online yayınlanmış ise linkini belirtiniz. Bu alanın uzunluğu en fazla 500 karakter olmalıdır.

500 characters remaining

Continue

“Continue” butonuna basarak bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.



LANGUAGE SKILLS

Language Skills

Please indicate your native language or mother tongue; if not listed, please select "Other" and enter.

Native Language*

Ana dilinizi menüden seçiniz.

English Language Proficiency

Please rate your English language proficiency as Native, Advanced, Intermediate, Beginner or No Ability in three categories below.

Reading*

Writing*

Speaking*

İngilizce yeterlik düzeyinizi okuma, yazma ve konuşma becerileri kategorilerinde menüden seçim yaparak belirtiniz. İngilizce ana dillerinizden birisi değilse "Native" seçeneğini tercih etmeyiniz.

History of Formal Study of English

Bu zamana kadar aldığınız İngilizce eğitimi konusunda bilgi veriniz.

Secondary School:

Number of years*

Lisede toplam kaç yıl İngilizce eğitimi gördünüz?

Number of months per year*

Lisede bir öğretim yılında toplam kaç ay İngilizce eğitimi gördünüz?

Number of hours per week*

Lisede haftada kaç saat İngilizce eğitimi gördünüz?

University:

Number of years*

Üniversitede toplam kaç yıl İngilizce eğitimi gördünüz?

Number of months per year*

Üniversitede bir akademik yılda toplam kaç ay İngilizce eğitimi gördünüz?

Number of hours per week*

Üniversitede haftada kaç saat İngilizce eğitimi gördünüz?

Private Study:

Number of years*

Toplam kaç yıl İngilizcenizi geliştirmek için özel ders aldınız ya da bireysel çalışmalarda bulundunuz?

Number of months per year*

Bir yılda toplam kaç ay İngilizcenizi geliştirmek için özel ders aldınız ya da bireysel çalışmalarda bulundunuz?

Number of hours per week*

Bir haftada toplam kaç saat İngilizcenizi geliştirmek için özel ders aldınız ya da bireysel çalışmalarda bulundunuz?

Continue

"Continue" butonuna basarak bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.



ENGLISH LANGUAGE TESTING

English Language Testing

IMPORTANT

An official, valid English Test score (no more than two years old) is required for all countries except applicants from the English-speaking Caribbean. English Speaking Caribbean includes: Barbados, Belize, Guyana, Jamaica, and Trinidad & Tobago.

1. Valid TOEFL iBT is required (If you cannot take the TOEFL iBT test due to location barriers, please consult with your country office to seek out other testing options such as Duolingo and IELTS)
2. You must indicate that you want your score sent to the Institute of International Education.
 - a. For TOEFL score reports, please send to: Institute of International Education (Hubert H. Humphrey Fellowship Program) Code Number 9616. You must be sure to indicate this code (9616) on the registration forms or on the answer sheets provided at the time you take the examination.
 - b. For Duolingo score reports, please share the Institute of International Education (IIE), once you receive your score.
 - c. For IELTS score reports, please select IIE as the score recipient during registration. Please send the score to: Institute of International Education (IIE)
One World Trade Center, 36th Fl., New York, NY 10007
Attn to AEL Dept Testing Coor.
3. As soon as you receive your English Language score, report it to the Fulbright Commission or U.S. Embassy

I understand that I may be required to begin the Humphrey Fellowship program as early as possible to participate in pre-program English training. *

I understand

İngilizce dil eğitimi için gerekirse Nisan 2025 gibi erken bir tarihte ABD'ye gidebileceğinizi kabul ediyorsanız "I understand" seçeneğini işaretleyiniz.

I understand that I must be able to obtain a leave of absence from my current employment for a period of 10 months to 15 months if pre-program English training is required. *

I understand

Mevcut görevinizden 10 ay ya da İngilizce eğitimi almanız gerekiyorsa 15 aylık bir süre için izin almanız gerekebileceğini kabul ediyorsanız "I understand" seçeneğini işaretleyiniz.

Have you taken in the past two years, or are you registered to take, an official TOEFL test (or other approved English Language Test)? *

- Yes
 No

Son iki yıl içinde TOEFL sınavına girdiniz mi? Yakın bir tarihte gireceğiniz TOEFL için halihazırda bir kaydınız var mı? Eğer böyle bir durumunuz varsa "Yes" seçeneğini işaretledikten sonra açılan kısımda sınav giriş tarihinizi ve varsa sınav sonucunuzu yazınız ve belgesini yükleyiniz.

"Continue" butonuna basarak bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.

ÖNEMLİ

1. **Eğer bursiyer adayı olarak seçilerseniz** resmi bir TOEFL puanı gerekmektedir. TOEFL sınavına girdiğinizde sonucunuzun "Institute of International Education (Hubert Humphrey Fellowship Program)" kuruluşuna, "9616" kurum kodu ile iletilmesi gerekmektedir.
2. TOEFL'a kayıt olurken 9616 kurum kodunu kullanarak sınav sonucunuzun "Institute of International Education (Hubert H. Humphrey)" kurumuna gönderilmesini isteyiniz. Ayrıca sınav esnasında kayıt formlarınızın ve cevap kağıdınızın üzerinde bu kodun yazılı olup olmadığını kontrol ediniz.
3. TOEFL sonucunuz belli olduğunda hemen Fulbright Eğitim Komisyonu'na haber vermelisiniz.

NOT: Var ise; TOEFL veya IELTS sınav sonuç belgesinin fotokopisi başvuru belgelerine eklenmelidir. TOEFL veya IELTS haricindeki İngilizce sınavlarına ait geçerli sonuçlar da başvuru aşamasında kullanılabilir. Bursa seçilen adayların, TOEFL belgeleri yok ise, ücreti Komisyonumuz tarafından karşılanacak olan TOEFL iBT sınavına girmeleri gerekecektir.



ESSAY QUESTIONS

60 dakika boyunca işlem yapmamanız durumunda sistem sizden tekrar e-posta adresinizi ve şifrenizi kullanarak giriş yapmanızı isteyecektir. Bu kısma yazdığınız bilgileri kaybetmemeniz için soruları ayrı bir dokümanda cevaplayıp buraya kopyalamanız önerilir.

Essay Questions

What is your specialization/sub-field of study? *



Overview

Provide a brief summary of your professional experience in the field of study you applied for and how it relates to your goals for the Humphrey Fellowship Program.

1000 characters remaining

Continue

Kırmızı okun bulunduğu alana tıkladığınızda açılan listeden çalışma yapmak istediğiniz ana alanı seçiniz. Ana alanı seçtikten sonra çıkacak menüden alt alanınızı seçiniz. (Bu kısımda ana alan olarak "Thriving Communities", alt alan olarak da "Substance Abuse, Education, Treatment and Prevention" seçmeniz durumunda karşınıza "Public Service" ve "Challenge Statement" ile beraber "Substance Abuse Field of Study" başlığı çıkacaktır. Bu alan için 20. sayfadaki açıklamaları okuyunuz.)

Doldurulması zorunlu alanlardan oluşan bu bölümün tamamen İngilizce olması gerekmektedir.

Leadership

Humphrey Fellows are leaders who make contributions in their fields that advance their communities and countries. Please describe how your work addresses the short and long-term needs of your country. Describe how the knowledge and skills you will gain through the Humphrey Fellowship will help you further address your country's needs. Be as specific as possible.*

Başvuruza esas ilgi alanınızın ülkenizin ihtiyaçlarını nasıl karşıladığını açıklayınız. Bursa katılmanız sonucu edineceğiniz bilgi ve becerilerin ülkenizin kalkınma gereksinimlerine ne yönde faydalı olacağını belirtiniz.

1200 characters remaining

Goals and Program Plan

Humphrey Fellows are required to take initiative to build a program plan by choosing academic and professional experiences that will help them achieve their professional goals. Please describe your professional goals for the next five years, provide details about the academic and professional experiences that you would choose when designing your Humphrey Fellowship, and explain how these experiences will help you achieve your goals.*

Tasarlamak istediğiniz Humphrey programını, akademik ve profesyonel deneyimlerinizden faydalanarak açıklayınız. Önümüzdeki 5 yılda ulaşmak istediğiniz hedeflerinize istinaden, program sırasında edinmeyi planladığınız akademik ve profesyonel tecrübeler ve bunları hedeflerinize ulaşmada nasıl kullanacağınız hakkında ayrıntılı bilgi veriniz.

2000 characters remaining



ESSAY QUESTIONS (devamı)

Public Service

The Humphrey Fellowship focuses on public service and developing leaders who contribute to the greater good. Please describe how you have demonstrated a strong commitment to public service, for example through community engagement, civic involvement, or professional responsibilities.*

Kamu hizmetine ne şekilde güçlü bir bağlılık gösterdiğinizi açıklayınız (örneğin toplum, vatandaşlık görevlerine ilişkin katılım ya da mesleki sorumluluklar, vb.).

1200 characters remaining

Challenge Statement

Describe a problem or challenging situation that you took initiative to resolve. What steps did you take? What was the outcome? Please select an example that illustrates something that you want the review panel to know about your problem-solving skills, leadership abilities, and/or commitment to public service.*

Kendi inisiyatifinizi kullanarak çözdüğünüz bir sorunu ya da zorlayıcı bir durumu açıklayınız. Bu sorunun sonucunda ne olmuştur? Bu örneği lütfen dikkatle seçiniz. Vereceğiniz örnek, değerlendirme jürisinin sizin sorun çözme ve liderlik becerileriniz ya da kamu hizmetine bağlılığınıza istinaden bilmesi gereken bir durumu yansıtmalıdır.

2400 characters remaining

Authorization of Release

By my signature below, I authorize the Institute of International Education and/or its administrative agency

1. to review, receive, and/or request any standardized test score reports, especially TOEFL;
2. to send standardized test score reports to U.S. institutions on my behalf;
3. to apply on my behalf to U.S. institutions;
4. to request and receive information on the status of my application, including financial aid, from U.S. institutions; and,
5. to accept and decline offers of admission and financial aid on my behalf.

Authorization of Release of Information*

Continue

“Essay Questions” alanında sizden istenen tüm bilgileri uygun şekilde doldurduktan sonra, “Institute of International Education” kurumunun ya da onun yetkilendirdiği başka bir kurumun aşağıda listelenen adımları izlemesine onay vermeniz gerekmektedir:

- Başta TOEFL olmak üzere sınav sonuçlarınızı öğrenme, edinme ve/ya sizden sınavlara girmenizi isteme,
- Sınav sonuçlarınızı sizin adınıza Amerika’daki kurumlara iletme,
- Sizin adınıza Amerika’daki kurumlara başvuru yapma,
- Amerika’daki kurumlardan finansal destek de dahil olmak üzere başvurunuzun durumu ile ilgili bilgi isteme ve edinme ve
- Sizin adınıza Amerika’daki kurumlardan gelen teklifleri kabul etme ya da red etme.

Bu onayı, elektronik imzanızı (sadece ad/soyad yazarak) verdikten sonra sayfanın en altındaki “Continue” butonuna tıklayıp bir sonraki bölüme geçebilirsiniz



SUBSTANCE ABUSE FIELD OF STUDY

Humphrey Bursu'na, "Substance Abuse Education, Treatment and Prevention" alanından başvuru yapacaksınız, aşağıdaki alanları doldurmanız gereklidir.

Substance Abuse Field of Study

Briefly describe what you know about current substance abuse problems in your country.*

Ülkenizdeki güncel madde bağımlılığı sorunları hakkında bildiklerinizi kısaca açıklayınız (en fazla 1200 karakter).

1200 characters remaining

Briefly describe recent substance abuse research project(s) in which you have been engaged, the extent of your role in these project(s), and list any publications in connection with research work that you have done.*

Katıldığınız madde bağımlılığı araştırma projelerini, bu projelerdeki rolünüzü kısaca açıklayınız (varsa, bu araştırmaya ilişkin yayımlanmış olduğunuz yayınları listeleyiniz (en fazla 1200 karakter).

1200 characters remaining

Briefly describe an area of substance abuse research that you would like to pursue based on the needs in your country.*

Ülkenizin ihtiyaçları doğrultusunda, madde bağımlılığı hakkında araştırma yapmak istediğiniz alanı kısaca açıklayınız (en fazla 1200 karakter).

1200 characters remaining



EXPERIENCE ABROAD

Bu zamana kadar, 2 hafta veya daha uzun süre yurt dışında çalışma ve öğrenim amacıyla bulduysanız “International Travel Experiences” başlıklı bölümde en fazla 8 tanesini belirtebilirsiniz. Eğer daha önce Amerika Birleşik Devletleri’nde bulduysanız bunu mutlaka bu bölümde amacınızı ve seyahat tarihinizi de yazarak belirtiniz. Lütfen öncelikle ABD deneyiminizi yazınız. Daha önce hiçbir yurt dışı deneyiminiz yoksa “Continue” butonuna basıp bir sonraki bölüme devam edebilirsiniz.

Bu zamana kadar, 3 ay veya daha uzun süre yurt dışında turizm ya da diğer amaçlarla bulduysanız “Leisure and Other” bölümünde en fazla 4 tanesini belirtebilirsiniz. Lütfen öncelikle ABD deneyiminizi yazınız. Daha önce hiçbir yurt dışı deneyiminiz yoksa “Continue” butonuna basıp bir sonraki bölüme devam edebilirsiniz.

Experience Abroad

International Travel Experiences

Please enter up to eight (8) international travel experiences (lasting 2 weeks or more) related to academic or professional purposes. Please prioritize listing any travel to the United States. Please complete all fields in the pop-up box.

Add international travel experiences related to academic or professional purposes.

Country	Start Date	End Date	US Gov. Sponsored Program?	Purpose
---------	------------	----------	----------------------------	---------

[Add Experience Abroad](#)

Have you recently entered the United States on a [J-1 or J-2 visa](#)?

Previous Fulbright Grant(s)

Have you previously been awarded a Fulbright grant?

Leisure and Other

Please enter up to four (4) international travel experiences (lasting 3 or more months) related to leisure or other purposes. Please prioritize listing any travel to the United States. Please complete all fields related to each entry.

How many experiences abroad would you like to enter?

Continue

EXPERIENCE ABROAD (devamı)

Akademik ve profesyonel yurtdışı deneyimlerinizi belirtmek için “Add Experience Abroad”a tıklayınız ve açılan kutucuğu doldurunuz.

Academic and Professional ×

Country **Bulduğunuz ülkeyi menüden seçiniz.**

Start Date **Başlangıç ve bitiş tarihini seçiniz.**

End Date

Purpose of the Travel **Ülkeyi hangi amaçla ziyaret ettiğinizi açıklayınız.**

200 characters remaining

Was the travel affiliated with a U.S. government sponsored program? Yes No **Seyahatin ABD hükümeti tarafından desteklenen bir programla ilişkisi var mıydı? Yes ya da No seçeneğini işaretleyiniz.**

Save **Cancel**

Diğer yurtdışı deneyimlerinizi belirtmek için açılan kutucukları doldurunuz.

How many experiences abroad would you like to enter?

Experience Abroad Country 1

Bulduğunuz ülkeyi menüden seçiniz.

Experience Abroad Purpose 1

Ziyaret amacınızı belirtiniz.

Experience Abroad Start Date 1

Ziyaretinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirtiniz.

Experience Abroad End Date 1

Continue

“Continue” butonuna tıklayıp bir sonraki bölüme geçebilirsiniz.



ADDITIONAL INFORMATION

Ek Belge bölümünde eklemeniz gereken herhangi bir belge bulunmamaktadır.

Additional Information

Supplemental Materials

Upload supplementary materials requested by your U.S. Embassy or Fulbright Commission. These materials will only be reviewable by your U.S. Embassy or Fulbright Commission, and will not be included in other stages of application review.

Dosya seçilmedi

U.S. Government Program Participation

Have you participated in any of the U.S. Government sponsored programs listed below?

- Community Solutions (CSP)
- Community College Initiative (CCI)
- English Access Microscholarship Program (Access)
- Future Leaders Exchange Program (FLEX)
- Fulbright Program
- Global Undergraduate Scholarship (UGRAD)
- Kennedy-Lugar Youth Exchange & Study (YES)
- International Visitor Leadership Program (IVLP)
- Mandela Washington Fellowship for Young African Leaders (YALI)
- Professional Fellows Program
- Study of the U.S. Institutes (SUSI)
- Thomas Jefferson Scholarship Program (TJSP)
- Young Leaders of the Americas Initiative (YLA)
- Young Southeast Asian Leaders Initiative (YSEALI)
- Young Transatlantic Innovation Leaders Initiative (YTI)
- Other

Daha önce ABD hükümeti tarafından desteklenen listedeki programlardan birine katıldıysanız işaretleyiniz. Eğer listede olmayan fakat yine ABD hükümeti tarafından desteklenen bir programa dahil olduysanız "Other" seçeneğini işaretleyiniz ve programın adını yazınız. Eğer böyle bir katılımınız olmadıysa bu alanı boş bırakabilirsiniz.

Additional Grants

Indicate if you are planning to apply for other sources of funding such as a fellowship, assistantship, or other educational grant or loan from another organization, government or educational institution.

Başka bir kuruluşa, hükümete ya da eğitim kurumuna öğrenim bursu ya da kredisi için başvurmayı planlıyorsanız bu kısımda belirtiniz.



ADDITIONAL INFORMATION (devamı)

Outreach Survey

How did you learn about the Hubert H. Humphrey Program?

- Friend or Relative
- Humphrey Alumnus
- Poster/Flyer
- University
- Newspaper
- Other Publication
- Humphrey Website
- Other Website
- Social Media
- Other

Hubert H. Humphrey Burs Programı'ndan nasıl haberdar oldunuz?

How long did you consider applying for the Hubert H. Humphrey Fellowship before submitting this application? (please select the number of years)

Hubert H. Humphrey Burs Programı'na başvuru yapmadan önce ne kadar süre başvuru yapmayı düşündünüz? Yıl olarak belirtiniz.

What were the major factors in helping you decide to apply for a Hubert H. Humphrey Fellowship?

- Reputation of the Humphrey Program
- Publicity about the program
- Advice of a colleague
- Advice of a former Humphrey Fellow
- Time was right in my career
- Other (please describe)

Hubert H. Humphrey Burs Programı'na başvuru yapmanızdaki en önemli etkenler nelerdi?

Continue

Gerekli alanları doldurduktan sonra "Continue" butonuna basıp bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.



RECOMMENDATIONS

Register Recommender

Please register two individuals who will provide recommendations for you. One of these individuals must be a current supervisor. You may not register more than two recommenders. Please also reach out to your recommenders directly to confirm their email address and their willingness to complete a recommendation for you. Note: Family members cannot serve as a recommender.

To add a new recommender, please click "Add Recommender" and enter their information in the box that appears. Note: When adding your recommender's telephone numbers, please include the '+ country code' along with the telephone number.

Once you click "Send to Recommender," an email with instructions on completing the online recommendation will be sent to your recommender. You will be able to track the status of recommendations and send reminders through this online system before and after application submission. To replace existing recommenders, you will have the option to "Exclude" and add an alternative.

Note: If you choose to exclude a recommender, please add an alternative recommender at the same time. If you do not do so, you will be unable to add an alternative recommender after submitting your application without seeking technical support.

Name	Status
Add Recommender	←

Humphrey burs programına başvurmak için 2 adet referans mektubu göndermeniz gerekmektedir. "Add Recommender" butonuna basınız ve size profesyonel ve akademik referans verecek iki kişinin adını, çalıştığı kurumu, ünvanını, sizinle olan ilişkisini, telefon ve e-posta adresi bilgilerini giriniz. Bu kişilerden birinin, şu anki işyerinizdeki amirinizin olması gerektiğini unutmayınız. Amirinizin bilgilerini girerken "Letter of Recommendation from Current Employer" seçeneğini, akademik referans alacağınız kişinin bilgilerini girerken "Other Letter of Recommendation" seçeneğini işaretlemeyi unutmayınız.

Add Recommender

Type Letter of Recommendation from Current Employer
 Other Letter of Recommendation

Prefix

First Name

Last Name

Organization

Position/Title

Relationship

Telephone

Email

Note: Use your recommender's institutional or corporate email address. Submissions from anonymous email addresses (Gmail, Hotmail, Yahoo) may be subject to additional review.

Personal message to recommender

RECOMMENDATIONS (devamı)

Bu işlemi yaparken referans alacağınız kişinin kurum e-posta adresini kullanmanız önerilir. Fakat kurum email sistemlerinin genelde daha katı filtreleri olduğundan, sistemin gönderdiği email'in istenmeyen e-posta (spam) klasörüne gitmediğinden emin olunuz.

Dilerseniz referans alacağınız kişiye "Personal Message to Recommender" bölümünden kişisel bir mesaj da iletebilirsiniz. Online referans mektupları İngilizce olmalıdır.

Recommendation Waiver

- I waive my right to access this report.
 I do not waive my right to access this report.

In place of your signature, please type your full legal name:

Upon sending this form to your recommender, you will no longer be able to change your decision about whether to waive your right.

Send To Recommender

Cancel

"Recommendation Waiver" bölümünde referans mektuplarını okuma hakkınızdan feragat etmek isteyip istemediğiniz sorulmaktadır. "I waive my right to access this report" seçeneğini işaretlediğinizde referans mektuplarını okumayacağınızı temin etmiş olursunuz. Bu onayı vermek için seçeneklerin altındaki kutucuğa adınızı ve soyadınızı yazınız.

"Send to Recommender" butonuna bastıktan sonra bu konuda verdiğiniz teminatı değiştiremezsiniz ancak son başvuru tarihinden evvel referans alacağınız kişileri değiştirebilirsiniz. Bunun için referans aldığınız kişileri gösteren listeden değişiklik yapmak istediğiniz kişinin yanındaki "Edit" butonuna basınız, açılan pencereden "Exclude" butonuna basınız ve daha sonra size referans verecek diğer kişinin bilgilerini giriniz. Unutmamalısınız ki size referans verecek kişilerin son başvuru tarihinden önce referanslarını sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

Sistem, referans mektubu gönderecek kişilere doğrudan e-posta gönderecek ve sisteme kayıt olmalarını ve referans mektuplarını tamamlamaları için uyarı iletacaktır. Referans mektubu isteyeceğiniz kişilerin iletişim bilgilerini girip, başvurunuzu kaydettiğinizde, sistemin e-posta gönderme işlemi hemen gerçekleşecektir. Referans isteyeceğiniz kişilerin e-posta alması için başvurunuzu göndermenize gerek yoktur. Mektuplarınızın durumunu, online başvuru formunuzdan takip edebilirsiniz.

Size referans verecek kişilerin mektuplarını kağıt formunda elden de iletebilirsiniz. Referanslarınızı elden göndermek istiyorsanız, web sitemizin Hubert H. Humphrey Burs Programı ile ilgili kısmında "Nasıl başvurabilirim" başlığı altında yer alan elden alınan referans mektubu formunun çıktısını alıp referans alacağınız kişilere verin. İngilizce yazılacak mektuplar, **kapalı zarfta** ve **zarfın kapandığı kısım imzalı** olmalıdır.

Bu iki format dışındaki bir formatta hazırlanmış referans mektupları Humphrey Burs Programı için hiçbir şekilde kullanılamaz. E-posta veya faks ile gönderilen referans mektupları kabul edilmemektedir.

SIGNATURE

Signature

By my signature,

- I certify that the information given in this application is true, correct, and complete to the best of my knowledge.
- I understand that any misrepresentation or omission of information may be cause for disqualification.
- I understand that this application and supporting documentation will be reviewed by representatives in various offices, including the U.S. Embassy for Fulbright Commission through which I applied and its designated administrative agency, persons involved in the Candidate Review Committee process, with the staff at the U.S. Department of State's Bureau of Educational and Cultural Affairs, the Fulbright Foreign Scholarship Board (FFSB), and others who are responsible for administering the Hubert H. Humphrey Fellowship Program or involved in the selection process.
- I understand that I am not entitled to hold, nor do I hold, U.S. citizenship or permanent residence.
- I agree to abide by the Policies governing the selection of Fulbright/Humphrey grantees, as established by the J. William Fulbright Foreign Scholarship Board (FFSB) (complete policies available [here](#)).
- I understand that final approval of my application is dependent upon my eligibility for a J Visa in the United States.
- Upon completion of an authorized stay in the United States under the Hubert H. Humphrey Fellowship, I agree to return to my home country for two (2) years to fulfill my [home residency requirement](#).

In place of your signature, please type your full legal name:

Bu kısım onay sayfasıdır. Kutucuğa adınızı ve soyadınızı yazdığınızda ve daha sonra "Confirm" butonuna bastığınızda;

- verdiğiniz tüm bilgilerin doğru olduğunu,
- Fulbright/Humphrey bursiyer adaylarının seçim sürecinde belirlenen kurallara uyacağınızı,
- bursiyer adayı olmanızın J-1 vizesi kurallarına tabii olduğunu kabul etmiş ve program bitiminde ülkenize geri döneceğinizi,

onaylamış olursunuz.



REVIEW AND SUBMIT

Review and Submit

We have detected the following errors with your application.
These errors must be corrected before submission.

Section	Required Field or Error
Personal Information	Missing Personal Info
Dependent Information	Missing Dependent 1 Info
Dependent Information	Missing Dependent 2 Info
Contact Information	Missing Contact Info
Academic History	You must enter a college/university where you obtained your Bachelor's Degree
Professional Profile	Missing Professional Profile Info
Language Skills	Missing English Language Skills Information
English Language Testing	Missing English Language Testing Information
Essay Questions	Missing Essay Questions Information
Experience Abroad	Missing Experience Abroad Info
Recommendations	One of your references must be a current employer
Recommendations	You must register 2 references, send the requests, and one must be a current employer

“Review” bölümünde, doldurulması zorunlu olan fakat henüz doldurmadığınız ya da doldurmayı unuttuğunuz bölümler listelenmektedir. Listelenen bölüm adının üzerine tıklayarak doğrudan bu bölüme geçiş yapabilirsiniz.

Preview Application Proof

[Click Here To Preview Application Proof](#)

While we recommend that you review your application before submitting it online, please note that the proof is for your records only. You must still submit your application online. Do not send this proof by mail as your application.

Save for Later

“Save for Later” butonuna tıkladıktan sonra girdiğiniz tüm bilgiler kaydedilir ve gerektiğinde geri dönüp değişiklik yapabilirsiniz. Ancak bu online formunuzu “submit” ettiğiniz anlamına gelmez. Son başvuru tarihinden önce online formunuzu “submit” etmeniz gerekmektedir.

Başvuru için online sistemden formu doldurmak ve onaylamak yeterli değildir. Başvurunuzun tamamlanması için online sistemden başvuru formu gönderildikten sonra formun çıktısı alınıp gerekli diğer belgeler ile beraber başvuru paketinin tamamının Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu Ankara Merkez Ofisine ulaştırılması gerekmektedir.

Online formun çıktısını almak için “Preview Application Proof” linkine tıklayın ve çıkan pdf belgesinin çıktısını aldıktan sonra başvuru paketinizin içine ekleyin. Gerekli tüm belgeleri, başvuru paketinizin içinde tek seferde gönderiniz. Başvuru Paketinize eklenmek üzere sonradan gönderilen belgeler kabul edilmeyecektir.