

- Başvuru Paketi Kontrol Listesi:** Başvuru paketiniz için gerekli olan tüm belgeleri listeye göre hazırladıktan sonra, paketin en üstüne sizin tarafınızdan işaretlenmiş, doldurulmuş ve imzalanmış bu formu ekleyiniz.
- Ek Bilgi Formu:** Bu formu **bilgisayarda** doldurduktan sonra çıktısını alıp, imzaladıktan sonra paketinize ekleyiniz.
- Online Başvuru Formu Çıktısı:** Fulbright burslarına başvuru formu online sistemden doldurulmaktadır. Web sayfasında yer alan “Başvuru” butonundan erişebileceğiniz online başvuru sisteminde, "Create an Account" seçilerek geçerli bir email adresi (üniversite e-mail adresi olmaması tavsiye edilir) ile kayıt olup bir şifre belirlemek ve sisteme kayıt olmak gerekmektedir. Bu sisteme farklı zamanlarda giriş yapıp formu güncellemek mümkündür.

Başvuru formu online olarak doldurulup tüm bilgiler kontrol edildikten sonra, online sistemden gönderilecek (“submit” edilecek), sonra başvuru formunun çıktısı alınıp başvuru paketinin içine eklenecektir.

Başvuru formunun çıktısından, forma online olarak eklediğiniz diploma, transkript, CV, sertifika, vb. belgeleri (“Statement of Purpose” ve “ Study Research Objective” hariç) çıkarınız. Başvuru formunu ve tüm belge çıktılarını ayrı ayrı zımbalayınız.

Online Başvuru formunu doldurmaya başlamadan önce formu doldururken dikkat edilmesi gereken hususları öğrenmek ve form hakkında daha detaylı bilgi almak için web sayfamızdaki “Online Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?” belgesini **mutlaka okuyunuz**.

* Başvuru dönemi olarak mutlaka “2018-2019” akademik yılını seçiniz.

- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi veya Öğrenci Belgesi:** Bir programdan mezun olmuş adayların, diploma veya geçici mezuniyet belgesinin resmi onaylı (noter veya üniversite onaylı) kopyasını; henüz bir programdan mezun olmamış adayların ise öğrenci belgesini göndermesi gerekmektedir. Bitirilen ve devam edilen tüm lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına ait uygun belgeler gönderilmelidir.
- Not Dökümü (Transkript):** Not dökümlerinin, Öğrenci İşlerinden alınmış onaylı ve resmi belgeler olması, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi süresince alınan tüm ders, not ve not ortalamalarını açık şekilde göstermesi gerekmektedir. Transkriptlerin en güncel halinin (mezunlar için mezuniyet sonrası, öğrenci olanlar için Güz 2016 dönemi sonrası) alınmış olması gerekmektedir. Not dökümünün kapalı zarf içinde olmasına **gerek yoktur**. İngilizce olması tercih edilmekle beraber Türkçe de olabilir. Bu iki dil dışındaki tüm dillerin İngilizce veya Türkçe’ye çevrilmesi ve resmi onaylı olması gerekmektedir. Ayrıca bu not dökümlerinde belirtilen not ortalamasının 4.00 veya 100 üzerinden kaçta denk geldiği açıkça belirtilmelidir. Bitirilen ve devam edilen tüm lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına ait transkriptler gönderilmelidir.
- Tez Konusunu Belirtir Belge:** Başvuruda belirtilen tez konusunun onaylandığına dair bağlı olunan Enstitü’den veya tez danışmanından alınacak **resmi onaylı** belge gerekmektedir.
- Referans Mektupları:** Başvuru için ders aldığınız veya beraber çalıştığınız akademisyenlerden alınmış 3 adet referans mektubu göndermeniz gerekmektedir.

Referans mektupları İngilizce olmalıdır. Referans mektuplarının bazıları elektronik, bazıları elden olabilir. Yani hepsi elektronik veya hepsi elden olmak zorunda değildir. Referans mektupları iki şekilde sunulabilir:

- **Elektronik Referans Mektubu:** Referans verecek kişi referans mektubu formunu Embark başvuru sistemi aracılığıyla Internet üzerinden doldurup gönderebilir. Başvuru formunuzu doldururken, sol tarafta bulunan menüden ilgili bölüme girip, referans verecek kişinin e-posta adresini (üniversite e-mail adresi olmaması tavsiye edilir) kayıt ettiğinizde, bu form otomatik olarak e-mail ile o kişiye hemen gönderilecektir. Formun mektubu yazacak kişiye ulaşp ulaşmadığını teyit etmenizi tavsiye ederiz. Başvuru formunuzu “submit” etmek için elektronik referans mektuplarınızın “submit edilmesini” beklemenize gerek yoktur. **Ancak tüm referans mektuplarının, son başvuru tarihine kadar sisteme yüklenmesi gerekmektedir.**
 - **Elden Alınan Referans Mektubu:** Referans mektuplarını elden alıp başvuru paketiniz ile beraber gönderebilirsiniz. Elden alınan referans mektubu formuna, web sayfamızdaki “Başvuru paketi için çıktısını almam gereken belgeler neler?” bölümünden ulaşabilirsiniz. Bunların dışında bir formatta hazırlanmış referans mektupları Fulbright bursları için hiçbir şekilde kullanılamaz. Mektuplar **kapalı zarfta ve zarfın kapandığı kısım formu dolduran kişi tarafından imzalı olarak** gönderilmelidir. E-posta veya faks ile gönderilen veya açık gelen referans mektupları kabul edilmemektedir.
8. **CV:** CV'nizin İngilizce olarak en güncel halini göndermeniz gerekmektedir.
 9. **Sınav Sonuç Belgeleri (TOEFL, IELTS):** Adayların TOEFL iBT skorunun en az 75, Akademik IELTS skorunun en az 6 olması gerekmektedir. Bunu belgelemek için resmi Sınav Sonuç Belgesi'nin Başvuru Paketi'nin içine eklemesi gerekmektedir. TOEFL iBT sonucunuzu Komisyonumuz'a iletmek için B126 kurum kodunu kullanabilirsiniz. IELTS sonucunuzu iletmek içinse “IELTS Recognising Organisations” listesinden Komisyonumuz'u seçebilirsiniz.
 10. **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi:** Nüfus cüzdanınızın önlü – arkalı fotokopisi gereklidir.
 11. **İmza Formu:** Online başvuru formunun "Supplemental Forms" kısmındaki “Signature Form”unun çıktısı alınıp imzalandıktan sonra gönderilmesi gerekmektedir.
 12. **Fotoğraf:** 1 adet, yeni çekilmiş, arkasına adayın ismi yazılmış vesikalık fotoğraf olmalıdır.

AYRICA:

1. **Başvuru Paketinde Gerekmeyen Belgeler:** Aşağıda belirtilen belgelerin Başvuru Paketi'nde gönderilmesine gerek yoktur. Bu belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır!
 - Çeşitli eğitimlerden alınmış sertifikalar
 - Onur belgeleri